LAPORAN

PRAKTIK KERJA INDUSTRI

DI PT. SARANA TITIAN PERMATA I



Di Susun Oleh :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | BOBY RIDHO ALFANDI |
| NIS | : |  |
| Jurusan | : | TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN |

YAYASAN PENDIDIKAN KERTAPATI

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) KERTAPATI

KECAMATAN DANAU SEMBULUH KABUPATEN SERUYAN

TAHUN AJARAN 2021

**DAFTAR ISI**

Halaman

**HALAMAN SAMPUL i**

**PERSETUJUAN PERUSAHAAN ii**

**PERSETUJUAN SEKOLAH iii**

**BIODATA SISWA iv**

**BAB I PENDAHULUAN**

**A.LATAR BELAKANG** 1

**B. TUJUAN PRAKTIK INDUSTRI 2**

**C. MANFAAT PRAKTIK INDUSTRI 3**

**D. WAKTU DAN TEMPAT PRAKERIN 4**

**BAB II PEMBAHASAN**

**A. HASIL PRAKTIK 5**

**B. URAIAN HASIL PRAKTIK 6**

**BAB III PENUTUP**

**A.KESIMPULAN** 7

**B.SARAN** 8

**HALAMAN PERSETUJUAN PERUSAHAAN**

Siswa Praktik Kerja Industri dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | BOBY RIDHO ALFANDI |
| Tempat Tanggal Lahir | : | Kuala Kuayan, 04 Maret 2004 |
| NIS/NISN | : |  |

Di nyatakan Memenuhi syarat dan Lulus Mengikuti Praktik Kerja Industri di PT. SARANA TITIAN PERMATA I selama tiga bulan dari tanggal 13 Oktober 2021 sampai dengan 14 Januari 2022.

Demikian surat persetujuan ini di buat agar dapat di gunakan sebgaimana mestinya dan untuk memenuhi syarat kenaikan kelas.

PT. STP Estate I, 14 Januari 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui : |  | Menyetujui: |
| Pimpinan Perusahaan |  | Pembimbing Lapangan |
| Stample  (…………………..) |  | (……………………..) |

**HALAMAN**

**PERSETUJUAN SEKOLAH**

Siswa Praktik Kerja Industri dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | BOBY RIDHO ALFANDI |
| Tempat Tanggal Lahir | : | Kuala Kuayan, 04 Maret 2004 |
| NIS/NISN | : | - |

Di nyatakan Memenuhi syarat dan Lulus Mengikuti Praktik Kerja Industri di PT. Sarana Titian Permata i selama tiga bulan dari tanggal 13 Oktober 2021 sampai dengan 14 Januari 2022.

Demikian surat persetujuan ini di buat agar dapat di gunakan sebgaimana mestinya dan untuk memenuhi syarat kenaikan kelas.

Sembuluh , 14 Januari 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Menyetujui : |  |
| Pembimbing I |  | Pembimbing II |
| PRI KARMANSYAH S.PD |  |  |
|  | Mengetahui : |  |
| Kepala SMK Kertapati |  | Ketua jurusan |
| MUHAMMAD FAZRIN S.PD |  | PRI KARMANSYAH S.PD |

BIODATA SISWA

|  |
| --- |
| PHOTO  3 x 4 cm |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Boby Ridho Alfandi |
| Tempat Tanggal Lahir | : | Kuala Kuayan, 04 Maret 2004 |
| NIS/NISN | : |  |
| Hoby | : | BADMINTON |
| No Hp | : | 081346429837 |
| FB/WA/IG | : | @Cntlbxyy |
| email | : | mbobyra@gmail.com |
| Nama ortu | : |  |
| Ayah | : | H.RANAWAN |
| Pekerjaan | : | Karywan Swasta |
| Ibu | : | WETY |
| Pekerjaan | : | Karyawan Swasta |
| Motto | : | Gagal itu urusan nanti yang terpenting kita berani untuk mencoba. |

**BAB 1 PENDAHULUAN**

**A.LATAR BELAKANG**

**Praktik Kerja Industri (Prakerin) adalah bentuk kegiatan pembelajaran akademik pada mahasiswa untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan tenaga kerja yang berkualitas. Dengan kegiatan prakerin tersebut diharapkan dapat meningatkan keterampilan, pengetahuan dan pengalaman mahasiswa dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Maka dari itu mahasiswa dapat mempersiapkan dirinya dengan baik sebelum masuk ke dalam dunia industri atau dunia usaha.**

**Kegiatan prakerin ini juga digunakan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa terutama mahasiswa Sarjana Satu Pendidikan Bahasa Indonesia terkait materi yang dibahas sebelumnya. Para mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengalaman dalam dunia industri melalui kegiatan ini. Selain iu kegiatan prakerin berfungsi sebagai penghubung dunia pendidikan dengan dunia industri sehingga kewajiban Akademiknya dapat terpenuhi serta dapat mempersiapkan mahasiswa daleam menghadapi persaingan dunia kerja dengan pengetahuan yang mereka peroleh sebelumnya.**

**B. TUJUAN PRAKTIK INDUSTRI**

1. **Tujuan Umum**

Tujuan umum Praktik Kerja Industri ini adalah sebagai berikut :

1. Memiliki kemampuan bekerja yang sesuai dengan standar kerja Dunia Usaha/Dunia Industri.
2. Memiliki disiplin dan inisiatif kerja yang tinggi sesuai tuntunan DU/DI.
3. Memiliki kreatifitas dan motivasi kerja dalam mengembangkan keahliannya sesuai dengan profesi yang digelutinya.
4. **Tujuan Khusus**

Tujuan khusus Praktik Kerja Industri ini adalah sebagai berikut :

1. Ingin mengetahui tentang menginput Data NON BCC
2. Ingin mengetahui tentang meupload
3. Ingin Mengetahui tentang Closing

**C. MANFAAT PRAKTIK INDUSTRI**

Kegiatan Praktik Kerja Industri ini memberikan manfaat yang baik bagi para siswa/siswi SMK kertapati danau sembuluh. Adanya beberapa point manfaat yang penyusun dapatkan setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Indsutri di PT. Sarana Titian Permata i, di antaranya adalah sebagai berikut :

1.Dapat mengetahui tentang menginput Data NON BCC

2.Dapat mengetahui tentang meupload

3.Dapat Mengetahui tentang Closing

**D.TEMPAT DAN WAKTU PRAKERIN**

Praktik Kerja Industri di laksanakan mulai tanggal 13 Oktober 2021 sampai dengan 14 Januari 2022. Tempat pelaksanaan Prakerin di PT. Sarana Titian Permata i

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARI** | **JAM** | | | |
| **Masuk** | **Istirahat** | **Masuk**  **Kembali** | **Pulang** |
| **Senin- Jum’at** | 07. 00 - 11. 00 | 11. 00 – 14.00 | 14.00– 17.00 | 17.00 |
| **Sabtu** | 07. 00 – 13.00 | **TANPA JAM ISTIRAHAT** | | 13.00 |

**Jadwal jam kerja PT. SARANA TITIAN PERMATA I**

**BAB II PEMBAHASAN**

**A. HASIL PRAKTIK**

**B. URAIAN HASIL PRAKTIK**

**BAB III PENUTUP**

**E. KESIMPULAN**

Kesimpulan

dari seluruh kegiatan penulis pada saat prakerin (Praktik Kerja Industri) yang dilakukan selama tiga bulan yaitu dimulai dari tanggal 13 Oktober 2021 s/d 14 Januari 2022 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Input Data Bcc adalah memeriksa data data hasil kerja fc (field Counductor) yang di input melalui handpone yang dinamakan Work Done (penyelesaian kerja) kemudian diperiksa atau di edit oleh *payroll* melalui aplikasi Bcc. Guna Bcc untuk memudahkan pekerjaan *payroll.*
2. Meupload adalah memasukan data karyawan yang baru saja di tamplate kemudian di Upolad ke dalam SAP (Sistem Aplikasi Progra).

**F.SARAN**

Saran untuk pihak sekolah

1. Kepada pihak sekolah di harapkan lebih mendalami pelajaran rumus dari Microsoft excel untuk siswa/siswinya terutama untuk jurusan TKJ (Teknik Komputer dan Jaringan). karena jika di presentasikan dalam perusahaan 70% menggunakan microsoft excel dan 30% menggunakan microsoft word.

Saran untuk adek-adek kelas

1. Agar semangat dan bersungguh-sungguh dalam pembuatan laporan dalam melaksanakan program yang diadakan di sekolah dan menjaga nama baik almameter sekolah.